

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional								
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas								
Plan Anual de Inversiones (PAI)								
Plan Anual de Inversión 2021								
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
DISPOSITIVOS DE CONTROL	Estudio e implementación de señalización vial horizontal, vertical y dispositivos de control en la zona urbana y rural del cantón Gualaceo.	Implementar señalización horizontal, vertical y dispositivos de control en la zona urbana y rural del cantón Gualaceo.	Mejoramiento de la señalización horizontal y vertical dentro del cantón Gualaceo en un 20%	43.904,83	1/1/2021	31/12/2021	<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
	Plan de semaforización vial para la zona urbana del cantón Gualaceo y mantenimiento de las intersecciones implementadas anteriormente	Implementar dispositivos de control de tránsito para dotar a los usuarios de visibilidad, reconocimiento, entendimiento del mensaje y la toma rápida y segura de acciones apropiadas.	Mejoramiento del plan de semaforización vial en un 35%	1.901,00	1/4/2021	31/12/2021	<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
RUTAS Y FRECUENCIAS	Estudio de rutas y frecuencias del cantón Gualaceo	Satisfacer la necesidad de transporte público a los usuarios en los diferentes sectores del cantón.	Se satisface la necesidad de transporte público por ende mejora la calidad de servicio un 100%	986,00	1/1/2021	30/6/2021	<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
MEJORA DEL TRANSPORTE PÚBLICO	Implementación de paradas de bus en estación de alta y media atracción.	Mejorar las condiciones de las estaciones o paradas de bus en la red vial del transporte público	Contar con zonas adecuadas de ascenso y descenso de pasajeros. 60%	3.000,00	1/7/2021	31/12/2021	<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
PARQUEO TARIFADO	Implementación del sistema de estacionamiento rotativo del cantón Gualaceo	Democratizar el uso del espacio público de forma adecuada y segura para todos los ciudadanos del cantón.	Disminuir los vehículos estacionados en las inmediaciones de parques, instituciones y democratizar el uso del espacio público. 100%	17,00	1/4/2021	30/9/2021	<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
OPERATIVOS DE CONTROL DE TRÁNSITO	Operativos de control en el cantón Gualaceo de manera conjunta las instituciones encargadas del control de tránsito	Coordinar operativos de control con la ANT, CTE, Policía Nacional entre otras instituciones, para controlar el cumplimiento de lo establecido en el COIP.	Coordinar los operativos de control para un mejor desplazamiento de los Gualaceños 100%.	3.700,00	1/1/2021	31/12/2021	<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
SEGURIDAD VIAL	A la escuela en bicicleta	Poner en marcha un programa de educación a los usuarios de la bicicleta, en especial a los estudiantes	Incremento del uso de bicicleta dentro del reparto modal. 6%	100,00	1/7/2021	31/12/2021	<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
	Educación vial activa	Realizar un programa de acción de seguridad vial dirigido a los usuarios viales.	Contar con una cultura vial en el cantón Gualaceo ór medio de una educación vial 86%	733,00	1/1/2021	31/12/2021	<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MATRICULACIÓN	Mejorar el tiempo y calidad de servicio de los procesos de matriculación	Optimizar los trámites de matriculación, para que exista un incremento del número de matrículas realizadas anualmente.	Mejora de los procesos de matriculación al utilizar todos los recursos disponibles. #10500	1.972,00	1/1/2021	31/12/2021	<a href="#">Se encuentra en proceso de ejecución</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
REVISIÓN VEHICULAR	Mejoramiento del servicio de revisión Vehicular.	Captar el mayor número de usuarios.	Brindar un servicio de calidad al usuario. #10500 vehículos.	1.266,00	1/1/2021	31/12/2021	<a href="#">Se encuentra en proceso de ejecución</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
ADMINISTRATIVO FINANCIERO	Gastos Administrativos	Contar con los servicios básicos para el normal funcionamiento de la G-MOVEP	Contar con todos los servicios básicos y suministros para el funcionamiento de la empresa en el año 2021. 100%	25.012,12	1/1/2021	31/12/2021	<a href="#">Se encuentra en proceso de ejecución</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
	Mantenimiento en General	Realizar el mantenimiento correctivo y preventivo en los bienes muebles e inmuebles	Mantener los bienes en funcionamiento para los procesos necesarios. 100%	1.510,00	1/4/2021	30/6/2021	<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
	Pólizas de Bienes y Fidelidad	Contar con las pólizas de seguros necesarios	Contar con una póliza de seguros vigente. 100%	1.250,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
	Cambio de Local	Contratar los servicios necesarios para la adecuación del nuevo local de la G-MOVEP	Traslado de las oficinas a la Nueva Terminal Terrestre de Gualaceo. 100%	12.968,84			<a href="#">Se encuentra en proceso de ejecución</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
MEJORAMIENTO DE PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS	Dinamizar la operatividad de la gerencia	Optimizar tiempo y recursos en la tramitación de documentos.	Facilitar eficientemente el desempeño administrativo de la Gerencia General 90 %.	622,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
MEJORAMIENTO DE PROCESOS INTERNOS	Priorizar las funciones de cada funcionario.	Fortalecer el trabajo en equipo para un mejor desempeño en la empresa.	El trabajo planificado y en equipo logran la calidad de servicio a los usuarios 90%	622,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
REDES SOCIALES	Manejo de redes sociales de la página de la Institución	Aprovechar la difusión en las diferentes plataformas virtuales para dar a conocer el desempeño realizado en la empresa.	Demostrar el trabajo que realiza la Empresa en cuanto a las competencias de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial 75%	622,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN	Adquisición de Equipos de Protección	Promover el desarrollo de una cultura de prevención en seguridad y salud laboral, concionando las características de los equipos de protección personal y su correcto uso lo cual permita gestionar los riesgos laborales con el fin de asegurar la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.	Los Equipos de Protección son importantes por temas de prevención y seguridad del funcionario que realiza el proceso de mantenimiento de los semáforos. 100%	1,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL	3.19 Mejoramiento de la Cultura Organizacional, Clima Laboral, Análisis de Situacional de las Jefaturas y su personal a cargo.	Proveer a la Empresa de herramientas necesarias para mejorar el clima organizacional de acuerdo a la última evaluación realizada y creando nuevos procesos estructurales que nos permitan mantener una armonía adecuada, en un clima laboral adecuado.	La presencia del Proyecto nos permitirá proveer a la Institución de herramientas necesarias para mejorar el clima organizacional, que permita crear nuevos procesos estructurales y permitir un clima laboral adecuado. 100%	1.672,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
CONTROL Y REGISTRO DE PERSONAL	Realización de Procesos que beneficien el Control y Registro de Personal	Desarrollar un sistema que sea capaz de realizar un control para la supervisión de los Servidores Públicos para cumplir funciones, minimizando de esta manera el riesgo derivado del cambio, sin afectar la rentabilidad y eficiencia de los procesos que se realiza por parte de la Empresa Pública de Movilidad.	Con la realización de este Proyecto se podrá desarrollar un sistema que sea capaz de realizar un control para la supervisión de los Servidores Públicos para cumplir funciones, minimizando de esta manera el riesgo derivado del cambio que se pueda dar dentro de la Institución. 100%	1.672,00			<a href="#">Se encuentra en proceso de ejecución</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
RECLUTAMIENTO PERSONAL	Ejecutar procesos de Reclutamiento	1. Contratar personal calificado, pensando en el desarrollo de la empresa, más que en cubrir rápidamente un cargo específico. 2. Mejorar los procesos con eficacia y eficiencia. 3. Despejar la acumulación de funciones en ciertas Áreas.	Con la presencia de este proyecto se puede buscar varias alternativas que nos permitan realizar el proceso de Contratación de personal calificado, pensando en el desarrollo de la empresa, más que en cubrir rápidamente un cargo específico. #2	23.895,64			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Realizar procesos de Evaluación de Desempeño	Dar a conocer a todo el personal que labora en la Institución sobre la norma de evaluación del desempeño para conocimiento y aprobación de la máxima autoridad. Evaluar a los servidores públicos a través de los jefes inmediatos.	El proyecto nos permitirá realizar un nuevo formato que determine una metodología adecuada para la realización de una Evaluación de Desempeño que permita fijar las responsabilidades y el cumplimiento de las metas que se realicen. 100%	1.672,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
CAPACITACIONES	Ejecución de Capacitaciones a todos los funcionarios G-MOVEP	1. Incrementar el conocimiento de los Funcionarios para realizar trabajos específicos. 2. Mejorar el desempeño general de la organización. 3. Reducir el número de errores o accidentes en los procesos a ejecutar. 4. Preparar al personal para empleos más demandantes o más complejos desarrollando habilidades avanzadas en ellos.	Con la realización de procesos de Capacitación a todos los funcionarios en varios temas podríamos mejorar la respuesta en el área laboral. 100%	600,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
CAUCIONES	Ejecución de Renovación de Cauciones	Regular los requisitos solicitados por la Contraloría General del Estado.	Renovar las cauciones con la Contraloría General del Estado 100%.	375,00			<a href="#">Se encuentra en proceso de ejecución</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
PAGO DE PERSONAL DE PLANTA	Nómina de Remuneraciones para el año 2020	Buscar mecanismos para que este grupo de Talento Humano realice todas las labores del área de trabajo.	Fortalecer el equipo de trabajo para mejorar el rendimiento de la Empresa Pública de Movilidad y mejorar los recursos de ingreso. 100%	213.156,97			<a href="#">Se encuentra en proceso de ejecución</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
ENCARGOS	Encargos	Cancelar a quien realice el proceso de encargo del puesto de trabajo del o la compañera/o (Gerencia General u otro en caso de así requerirlo) que este ejerciendo el gozo de sus vacaciones.	Reconocer el trabajo de quien cubre el puesto de otro Servidor.100%	2.603,03			<a href="#">Se encuentra en proceso de ejecución</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
VACACIONES NO GOZADAS	Compensación por vacaciones no gozadas	Cumplir con las obligaciones del contratante pagando lo contemplado en la Ley	Buscar mecanismos en los cuales cada uno de los Servidores Públicos pueda dar fiel cumplimiento al Cronograma de Vacaciones realizado al finalizar cada año fiscal. 100%	2,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
PAGO DE DIETAS	Dietas	Cumplir con el pago de las Dietas al miembro de la sociedad Civil.	Se seguirá cumpliendo con lo establecido en el Reglamento para el pago de Dietas del miembro del directorio de la sociedad civil. 100%	1.093,44			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
PAGO DE VIATICOS	Viáticos	El objetivo es proceder a cancelar pagos por concepto de viáticos y movilizaciones de los y las servidoras/es Públicos que por necesidad institucional se tengan que trasladar fuera de su lugar de domicilio y que el tiempo y distancia se encuentre enmarcado en lo que establece la Norma Técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país.	La meta por alcanzar es realizar un Reglamento o Normativa que establezca el pago de Viáticos y Movilización, esto con la finalidad de tener una normativa interna de acuerdo a nuestras necesidades. 100%	1.000,00			<a href="#">Se encuentra en proceso de ejecución</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
COMPRA DE TÓNER PERIODO 2021	Adquisición de Suministros tóner y/o fotoconductores para el periodo 2021	Mantener suministros de tóner para todo el periodo 2021.	Cubrir las necesidades de impresión en el año 2021 de 90%	3.421,60			<a href="#">Se encuentra en proceso de ejecución</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE SOFTWARE	Adquisición de servicios de software	Mantener el servicio de correos institucionales que es de suma importancia para el desempeño de las funciones del funcionarios de la G-MOVEP.	Cubrir la comunicación electrónica mail institucional de los funcionarios G-MOVEP al 100%.	392,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
CONTRATACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS	Renovación de licencias del antivirus	Contar con un software capaz de detectar y eliminar virus informáticos que puedan causar problemas de pérdida de información en los dispositivos.	Cubrir la seguridad de cada dispositivo de la institución con el antivirus tanto en ambiente web como en red de local al 95%.	1.568,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>

SUMINISTROS DE PC'S	Suministros de pc's, impresoras, escáner	Mantener un stock adecuado de hardware para sustituir de una manera inmediata del hardware con falencia.	Cubrir las necesidades de hardware en el año 2021 es caso de requerir un mantenimiento correctivo de los dispositivos 100%.	672,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
REGLAMENTO	Reglamentación necesaria para el buen funcionamiento interno de la terminal de transporte terrestre del cantón Gualaceo	Obtener el reglamento de procesos internos de la terminal de transporte terrestre de Gualaceo.	Poseer un reglamento de procesos internos de la terminal de transporte terrestre de Gualaceo. #1	1.676,00			<a href="#">Se encuentra en proceso de ejecución</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
ORDENANZA	Revisión de borrador de ordenanza que regula el centro de revisión técnica vehicular	Contar con una ordenanza que regule los procesos del Centro de revisión técnica vehicular la cual se ajuste a la realidad del cantón Gualaceo	Obtener una ordenanza que regule los procesos del Centro de revisión técnica vehicular de acuerdo a la realidad del cantón Gualaceo #1	1.676,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
ORDENANZA	Revisión de borrador de ordenanza que regula el parqueo rotativo tarifado en el cantón Gualaceo	Contar con una ordenanza que regule los procesos del Parqueo Rotativo tarifado del cantón Gualaceo la cual se ajuste a la realidad del cantón Gualaceo	Obtener una ordenanza que regule los procesos de Parqueo Rotativo Tarifado de acuerdo a la realidad del cantón Gualaceo. #1	1.676,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
RESOLUCIONES	Emisión de títulos habilitantes	Emitir el Título habilitante respectivo para que las operadoras de transporte puedan brindar el servicio legalmente	Emitir y entregar el Título habilitante respectivo a las operadoras de Transporte Intracantonal del cantón Gualaceo. #45	1.676,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
ORDENANZA	Ordenanza de tasas y servicios administrativos de G-MOVEP	Obtener la aprobación de la ORDENANZA DE TASAS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE G-MOVEP	Obtener la aprobación del Ilustre Concejo Cantonal de Gualaceo de la ORDENANZA DE TASAS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE G-MOVEP. #1	1.676,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
COMODATO	Comodato	Obtener un documento el cual legalice a Administración y uso de las instalaciones de la terminal de transporte terrestre del cantón Gualaceo por parte de G-MOVEP	Obtener un documento el cual legalice la Administración y uso de las instalaciones de la terminal de transporte terrestre del cantón Gualaceo por parte de G-MOVEP 100%	2.500,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
SUMINISTROS DE MATRICULACIÓN	Adquisición de sumisos para brindar el servicio de matriculación	Adquirir recursos que son indispensables para la realización de los procesos de matriculación (Especies de Matriculación, Adhesivos Revisión Vehicular para Vehículos y Adhesivos Revisión Vehicular para Motos).	Contar con los Documentos para los Procesos de Matriculación y Revisión Vehicular de tal manera brindar un servicio oportuno y de calidad al usuario que requiere los servicios brindados por la "G-MOVEP". 100%	30.000,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
COMPROBANTES DE EGRESOS	Adquisidor de Comprobantes de egreso para el control de pagos	Control de Secuencias de pagos: Detalle, la fecha, a quién se paga, el concepto, el valor y las cuentas.	Contar con los Comprobantes de egreso con numeración con copia necesarios para el control de pagos 100%	80,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
PLATAFORMA DE FACTURACION ELECTRONICA	Implementación de la plataforma de facturación del SRI	La facturación electrónica es otra forma de emisión de comprobantes de venta que cumple con los requisitos legales y reglamentarios exigibles para su autorización por parte del SRI, garantizando la autenticidad de su origen e integridad de su contenido, ya que incluye en cada comprobante la firma electrónica del emisor.	Mantener un control en la emisión de documentos por servicios prestados. #1	1.700,00			<a href="#">Aun no se ejecuta</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
<b>TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN</b>				<b>396.643,47</b>				
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>				DD/MM/AAAA 31/12/2020				
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>				MENSUAL				
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):</b>				JEFATURA DE PLANIFICACIÓN				
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):</b>				VERONICA VAZQUEZ				

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:veronica.vazquez@gmovep.gob.ec">veronica.vazquez@gmovep.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2257424 EXTENSIÓN 105