

			1	Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipos de señalización	La empresa adquirió maquinarias y equipos que se han utilizado en la ejecución de varios proyectos, por lo que es necesario dar un mantenimiento preventivo y correctivo.	100%	2%	2%	Brindar un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria y equipos de señalización vial 100%
			2	Estudio e implementación de señalización vial horizontal, vertical y dispositivos de control en la zona urbana y rural del cantón Gualaceo.	Señalización vial, dispositivos de control poco visible en zonas conflictivas, señalización vial es deteriorada de acuerdo a la capa de rodadura del cantón. Está en un 75%.	20%	17%	85%	Mejoramiento de la señalización horizontal y vertical dentro del cantón Gualaceo en un 20%
			3	Plan de semaforización vial para la zona urbana del cantón Gualaceo y mantenimiento de las intersecciones implementadas anteriormente	La falta de dispositivos de control de tránsito provoca incidentes en la red vial del cantón. Esta implementado en un 51%.	35%	35%	100%	Mejoramiento del plan de semaforización vial en un 35%
			4	Operativos de control en el cantón Gualaceo de manera conjunta las instituciones encargadas del control de tránsito	La falta de cultura de usuarios viales en el Ecuador es común por lo que es necesario llevar un control. 90%	100%	100%	100%	Coordinar los operativos de control para un mejor desplazamiento de los Gualaceos 100%.
			5	A la escuela en bicicleta	Falta del uso del transporte motorizado en el cantón. 2%	6%	3%	50%	Incremento del uso de bicicleta dentro del reparto modal. 6%
			6	Educación vial activa	Falta de conocimiento en educación y seguridad vial de transporte motorizado y no motorizado. 75%	80%	77%	96%	Contar con una cultura vial en el cantón Gualaceo por medio de una educación vial 86%
			7	Equipamiento Vial	Carencia de equipamiento vial en la zona urbana y rural del cantón 75%	20%	0%	0%	Mejorar la seguridad vial a través de la implementación de dispositivos de control 20%
			8	Mejorar el tiempo y calidad de servicio de los procesos de matriculación	Disminución de trámites de matriculación #9500	10500	10830	103%	Mejora de los procesos de matriculación al utilizar todos los recursos disponibles. #10500
			9	Realizar diferentes spots publicitarios mediante radio escucha fuera del cantón para así poder abarcar diferentes puntos estratégicos para invitar a que acudan a realizar los trámites en nuestras instalaciones	Falta de difusión de los servicios que ofrece la empresa. 0%	100%	100%	100%	Promocionar los servicios de matriculación mediante la radio escucha. 100%
			10	Mejoramiento del servicio de revisión Vehicular.	La falta de infraestructura hace que el proceso de revisión no cumpla con tiempos mínimos, hay que considerar que el sistema utilizado no es agl. Vehículos revisados # 9500	10500	10830	103%	Brindar un servicio de calidad al usuario. #10500 vehículos.
			11	Gastos Administrativos	Se cuenta con los servicios básicos y suministros necesarios para el funcionamiento. 95%	100%	90%	90%	Contar con todos los servicios básicos y suministros para el funcionamiento de la empresa en el año 2021. 100%
			12	Mantenimiento en General	Se tiene 12 bienes muebles que necesitan mantenimiento correctivo. 0%	100%	25%	25%	Mantener los bienes en funcionamiento para los procesos necesarios. 100%
			13	Pólizas de Bienes y Fidelidad	Se cuenta con una póliza de seguros vigente hasta julio del año 2021. 90%	100%	100%	100%	Contar con una póliza de seguros vigente. 100%
			14	Servicios de Auditoria	No se cuenta con estados financieros auditados 0%	100%	25%	25%	Contar con los tres últimos estados financieros auditados. 100%
			15	Dinamizar la operatividad de la gerencia.	Congestionamiento de documentación ingresa hacia Gerencia General 45 %.	90%	90%	100%	Facilitar eficientemente el desempeño administrativo de la Gerencia General 90 %.
			16	Priorizar las funciones de cada funcionario.	Apoyar eficientemente al área de trabajo que lo necesite 50%.	90%	90%	100%	El trabajo planificado y en equipo logran la calidad de servicio a los usuarios 90%

<p>“Gestionar, administrar, regular y controlar el sistema de movilidad sustentable, contribuyendo a elevar el estándar de vida de los habitantes del Cantón Gualaceo, mediante una planificación integral, ejecución y control del transporte terrestre, tránsito y la movilidad no motorizada, mejorando la calidad de vida, con altos niveles de competitividad, calidad, seguridad, agilidad, privilegiando la participación ciudadana y preservando el equilibrio ambiental. Para esto, contamos con colaboradores altamente capacitados y motivados, que trabajan, en un ambiente de respeto, transparencia y orientación de servicio a la ciudadanía”.</p>	<p>1.-Planificar, construir y mantener la vialidad urbana 2.-Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de su circunscripción cantonal</p>	<p>1.- Priorizar dentro de la estructura general de la ciudad y el Cantón, los requerimientos de movilidad y accesibilidad actuales y futuras de sus habitantes; 2.- Planificar, gestionar, coordinar, administrar, regular, ejecutar, supervisar, controlar y fiscalizar todo lo relacionado con el sistema de movilidad dentro de la jurisdicción del Cantón Gualaceo. 3.- Expedir Normas Reglamentarias relativas a las competencias asumidas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Gualaceo. 4.- Relacionar, perfeccionar y mejorar la atención a los usuarios en materia vial y de movilidad, para alcanzar las metas del "Buen Vivir”.</p>	17	Manejo de redes sociales de la pagina de la Institución.	Falta de promoción de las actividades y proyectos que mantiene la Institución 50%	75%	75%	100%	Demstrar el trabajo que realiza la Empresa en cuanto a las competencias de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial 75%
			18	Mejoramiento de la Cultura Organizacional, Clima Laboral, Análisis de Situacional de las Jefaturas y su personal a cargo.	La Empresa carece de un Sistema que nos permita realizar Actualización de organigramas estructurales, de alguna matriz en el que se coloquen los indicadores de las responsabilidades, Capacitaciones sobre temas de Desarrollo Organizacional y que nos permitan fortalecer la Institución 20%.	100%	100%	100%	La presencia del Proyecto nos permitirá proveer a la Institución de herramientas necesarias para mejorar el clima organizacional, que permita crear nuevos procesos estructurales y permitir un clima laboral adecuado. 100%
			19	Realización de Procesos que beneficien el Control y Registro de Personal	La Empresa Pública de Movilidad carece de una matriz que permita verificar información actualizada de todo el personal, la estructura de cada jefatura, necesidades de personal de los proyectos a ejecutarse, proyectar reemplazamiento de personal, elaborar cuadro de reemplazo por puesto. La Matriz nos ayudará a definir los días efectivamente laborados, registros de salida y entrada entre otros. 80%	100%	100%	100%	Con la realización de este Proyecto se podrá desarrollar un sistema que sea capaz de realizar un control para la supervisión de los Servidores Públicos para cumplir funciones, minimizando de esta manera el riesgo derivado del cambio que se pueda dar dentro de la Institución. 100%
			20	Realizar procesos de Evaluación de Desempeño	La Empresa Pública de Movilidad carece de un formato nuevo conforme a la Competencia que determine la Evaluación de Desempeño de cada una de las áreas que labora cada Servidor Público. 0%	100%	100%	100%	El proyecto nos permitirá realizar un nuevo formato que determine una metodología adecuada para la realización de una Evaluación de Desempeño que permita fijar las responsabilidades y el cumplimiento de las metas que se realicen. 100%
			21	Ejecución de Capacitaciones a todos los funcionarios G-MOVEP	La Empresa Pública de Movilidad no ha realizado un proceso de Cronograma de Capacitaciones, en muchas ocasiones se lo ha realizado solo para ciertos funcionarios, dejando de lado a otros funcionarios. 60%	100%	100%	100%	Con la realización de procesos de Capacitación a todos los funcionarios en varios temas podríamos mejorar la respuesta en el área laboral. 100%
			22	Nómina de Remuneraciones para el año 2021	Los funcionarios de la empresa cuentan con cauciones renovadas hasta el mes de septiembre 90%	100%	100%	100%	Renovar las cauciones con la Contraloría General del Estado 100%.
			23	Ejecución de Renovación de Cautiones	La Empresa Pública de Movilidad necesita poseer personal técnico con experiencia y sobre todo con estabilidad laboral. 0%	100%	100%	100%	Fortalecer el equipo de trabajo para mejorar el rendimiento de la Empresa Pública de Movilidad y mejorar los recursos de ingreso. 100%
			24	Encargos	La Empresa Pública de Movilidad debe verificar que se cumple con un cronograma de vacaciones, por lo que es obligatorio dejar un monto económico que compense a quien se encarga del área de trabajo del servidor que se encuentra gozando de sus vacaciones. 0%	100%	100%	100%	Reconocer el trabajo de quien sufre el puesto de otro Servidor. 100%
			25	Compensación por vacaciones no gozadas	El Principio de irrenunciabilidad de derechos, nos obliga a cancelar la compensación por vacaciones no gozadas, lo cual se realiza siempre que se cesa las funciones en G-MOVEP. 0%	100%	100%	100%	Buscar mecanismos en los cuales cada uno de los Servidores Públicos pueda dar fiel cumplimiento al Cronograma de Vacaciones realizado al finalizar cada año fiscal. 100%
			26	Dietas	Se cumple con los pagos de la Dietas. 0%	100%	100%	100%	Se seguirá cumpliendo con lo establecido en el Reglamento para el pago de Dietas del miembro del directorio de la sociedad civil. 100%
									El desarrollo de los proyectos aporta a la seguridad del cantón, con la disminución de la accidentabilidad.

27	Viáticos	La Norma Técnica de Aplicación para el pago de viáticos es el documento que actualmente la G-MOVEP está aplicando. 0%	100%	50%	50%	La meta por alcanzar es realizar un Reglamento o Normativa que establezca el pago de Viáticos y Movilización, esto con la finalidad de tener una normativa interna de acuerdo a nuestras necesidades. 100%
28	Órdenes de Permisos de Salida y Registro de Control de Bienes	Actualmente estamos manejando estas órdenes de Permisos de Salida, pero los mismos se van terminando y necesita este departamento abstenerse. 20%	80%	80%	100%	Se seguirá cumpliendo con lo establecido en el Reglamento Interno para la Administración de Talento Humano de la Institución. 80%
29	Suministros de suministros toner y o fotoconductores para el periodo 2021	Las necesidades de que la empresa cuente con suministros de impresión en stock (tónor/unidad de imagen) están cubiertas en un 10 %.	100%	100%	100%	Cubrir las necesidades de impresión en el año 2021 de 90%
30	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE SOFTWARE	No se posee los sistemas necesarios para el funcionamiento de las diferentes áreas %50	100%	100%	100%	Cubrir la comunicación electrónica mail institucional de los funcionarios G-MOVEP al 100%.
31	Suministros de pc's, impresoras, escáner	Los suministros Hardware están cubriendo necesidad requerida. 20%	100%	100%	100%	Cubrir las necesidades de hardware en el año 2021 en caso de requerir un mantenimiento correctivo de los dispositivos 100%.
32	Adquisición de equipo de computo (Servidor)	En la empresa no existe un componente adecuado para alojar el sistema financiero SIGAME, CARPETA COMPARTIDA, ya que esta información es muy importante para la empresa, ya que en la empresa no se cuenta con hardware que permita alojar la base. 0%	100%	0%	0%	En la empresa no existe un componente adecuado para alojar el sistema financiero SIGAME, CARPETA COMPARTIDA, ya que esta información es muy importante para la empresa, ya que en la empresa no se cuenta con hardware que permita alojar la base. 100%
33	Adquisición de licencias para instalar la base del area financiero sigame y del sistema operativa para el servidor.	Para la puesta en marcha y funcionamiento se requiere las licencias para implementación. 0%	100%	0%	0%	Cubrir la necesidad para el funcionamiento del sistema sigame. 100%
34	Adquisición de computo portatil	Contar con un equipo portátil para el área de gerencia general. 0%	100%	100%	100%	Cubrir la necesidad para de un equipo de cómputo para gerencia. 100%
35	Reglamentación necesaria para el buen funcionamiento interno de la terminal de transporte terrestre del cantón Gualaceo	Ausencia de reglamentación Interna en concordancia con la Ordenanza que Regula la Administración, Funcionamiento y Ocupación del Terminal de Transporte Terrestre del cantón Gualaceo #0	1	1	100%	Poser un reglamento de procesos internos de la terminal de transporte terrestre de Gualaceo. #1
36	Revisión de borrador de ordenanza que regula el centro de revisión técnica vehicular	Ausencia de Ordenanza que regule los procesos de Revisión Técnica Vehicular #0	1	1	100%	Obtener una ordenanza que regule los procesos del Centro de revisión técnica vehicular de acuerdo a la realidad del cantón Gualaceo #1
37	Revisión de borrador de ordenanza que regula el parqueo rotativo tarifado en el cantón Gualaceo	Se cuenta con un Borrador de Ordenanza el cual se encuentra realizado en un Estudio Definitivo de Parqueo Rotativo Tarifado en el cual se debe aplicar Modelo de gestión y Plan de negocios conforme a la realidad del cantón Gualaceo. #0	1	1	100%	Obtener una ordenanza que regule los procesos de Parqueo Rotativo Tarifado de acuerdo a la realidad del cantón Gualaceo. #1
38	Emisión de títulos habilitantes	Actualmente se realiza la emisión de Títulos Habilitantes en la Institución. #12	45	14	31%	Emitir y entregar el Título habilitante respectivo a las operadoras de Transporte Intracantonal del cantón Gualaceo. #45
39	Ordenanza de tasas y servicios administrativos de G-MOVEP	Actualmente se encuentra en la Comisión de Legislación y Fiscalización el Borrador de ORDENANZA DE TASAS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE G-MOVEP. #0	1	1	100%	Obtener la aprobación del Ilustre Concejo Cantonal de Gualaceo de la ORDENANZA DE TASAS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE G-MOVEP. #1
40	Adquirir los Servicios de una Plataforma Tecnológica de Investigación Jurídica	Esta por feneceer el servicio de una plataforma tecnológica de investigación jurídica. 0%	100%	100%	100%	Obtener el servicio de una plataforma tecnológica de investigación jurídica. 100%

			41	Adquisición de sumistros para brindar el servicio de matriculación	Necesario para brindar un servicio oportuno y de calidad a los usuarios 50%	100%	100%	100%	Contar con los Documentos para los Procesos de Matriculación y Revisión Vehicular de tal manera brindar un servicio oportuno y de calidad al usuario que requiere los servicios brindados por la "G-MOVEP". 100%
			42	Adquisición de Comprobantes de egreso para el control de pagos	Necesario para llevar un control de pagos 50%	100%	100%	100%	Contar con los Comprobantes de egreso con numeración con copia necesarios para el control de pagos 100%
			43	Gestión Administrativa	No se cuenta con los servicios básicos y suministros necesarios para el funcionamiento 0%	30%	18%	60%	Pagar las obligaciones al estado 30%
			44	Implementación de señalización horizontal y vertical en el TT y sus alrededores	Señalización vial horizontal y vertical inexistente. Está en un 5%	45%	45%	100%	Mejoramiento de la señalización horizontal y vertical dentro del TT y sus alrededores, 45%
			45	Implementación de Dispositivos de Control y Adquisición de Software y hardware	Inexistencia de Dispositivos de control y software en el TT 0%	100%	100%	100%	Contar con Dispositivos de control y software y hardware en el TT 100%
			46	Adquisición e implementación de Casetas	Inexistencia de casetas de control 0%	100%	0%	0%	Contar con casetas de control 100%.
			47	Mantenimiento preventivo y correctivo de alcoholímetros para el uso de los conductores que brinden el servicio en el TT.	Se contó con 2 alcoholímetros donados por la ANT que no están calibrados 0%	100%	70%	70%	Contar con alcoholímetros calibrados y funcionales 100%.
			48	Reclutamiento personal	No se cuenta con personal para el TT. 0%	75%	30%	40%	Contratar personal para alcanzar con los objetivos estratégicos de la Empresa. %75
			49	Mejoramiento de la Infraestructura de los locales de comida de la TT.	Se cuenta con un solo medidor para todas las áreas de la TT 20%	100%	0%	0%	Contar con medidores individuales para los locales de comida 100%
			50	Promoción de los servicios de la TT	La ciudadanía desconoce los horarios de atención y servicios 0%	100%	0%	0%	Dar a conocer las acciones que se desarrollan dentro de la TT. 100%
			51	Implementación del sistema de estacionamiento rotativo del cantón Gualaquío	Disminuir los vehículos estacionados en las inmediaciones de parques, instituciones y democratizar el uso del espacio público. 100%	100%	0%	0%	Disminuir el estacionamiento de vehículos particulares, públicos y comerciales, genera grandes inconvenientes en el tránsito de peatones, ciclistas y vehículos, además del abuso y disposición de los lugares por

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)		
BALANCE GENERAL	VALOR	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTIVOS	1169428.41	https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2022/04/1-ESTADO-DE-SITUACION-FINANCIERA_RC_2021.pdf
PASIVOS	90243.17	
PATRIMONIO	1079185.24	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipos de señalización	\$2,020.00	\$0.00	0%	
Estudio e implementación de señalización vial horizontal, vertical y dispositivos de control en la zona urbana y rural del cantón Gualaquoz	\$42,315.68	\$0.00	0%	
Plan de semaforización vial para la zona urbana del cantón Gualaquoz y mantenimiento de las intersecciones implementadas anteriormente	\$74,906.14	\$74,906.14	100%	
Operativos de control en el cantón Gualaquoz de manera conjunta las instituciones encargadas del control de tránsito	\$2,192.35	\$492.35	22%	
A la escuela en bicicleta	\$700.00	\$0.00	0%	
0	\$0.00	\$0.00	0%	
Equipamiento Vial	\$60,263.58	\$0.00	0%	
Mejorar el tiempo y calidad de servicio de los procesos de matriculación	\$0.00	\$0.00	0%	
Realizar diferentes spots publicitarios mediante radio escucha fuera del canton para así poder abarcar diferentes puntos estrategicos para invitar a que acudan a realizar los tramites en nuestras instalaciones	\$2,000.00	\$1,837.70	92%	
Mejoramiento del servicio de revisión Vehicular.	\$0.00	\$0.00	0%	
Gastos Administrativos	\$22,849.79	\$15,984.58	70%	
Mantenimiento en General	\$14,478.84	\$0.00	0%	
Pólizas de Bienes y Fidelidad	\$836.97	\$743.30	89%	
Servicios de Auditoría	\$14,997.42	\$0.00	0%	
Dinamizar la operatividad de la gerencia.	\$0.00	\$0.00	0%	
Priorizar las funciones de cada funcionario.	\$0.00	\$0.00	0%	
Manejo de redes sociales de la pagina de la Institución	\$0.00	\$0.00	0%	
Mejoramiento de la Cultura Organizacional, Clima Laboral, Análisis de Situacional de las Jefaturas y su personal a cargo.	\$0.00	\$0.00	0%	
Realización de Procesos que benefician el Control y Registro de Personal	\$0.00	\$0.00	0%	
Realizar procesos de Evaluación de Desempeño	\$0.00	\$0.00	0%	
Ejecución de Capacitaciones a todos los funcionarios G-MOVEP	\$600.00	\$0.00	0%	
Nómina de Remuneraciones para el año 2021	\$238,775.43	\$230,778.61	97%	
Ejecución de Renovación de Caucciones	\$375.00	\$375.00	100%	

Encargos	\$2,399.79	\$1,028.72	43%	https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2022/04/2-INFORME_02_EVALUACION-POA-2021_RC_2021.pdf
Compensación por vacaciones no gozadas	\$2,137.70	\$2,135.70	100%	
Dietas	\$1,457.93	\$1,184.60	81%	
Viáticos	\$635.51	\$0.00	0%	
Órdenes de Permisos de Salida y Registro de Control de Bienes	\$183.68	\$183.68	100%	
Suministros de suministros toner y o fotoconductores para el periodo 2021	\$2,021.60	\$2,021.60	100%	
ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE SOFTWARE	\$330.29	\$330.29	100%	
Suministros de pc's, impresoras, escáner	\$559.71	\$559.71	100%	
Adquisición de equipo de computo (Servidor)	\$8,781.00	\$0.00	0%	
Adquisición de licencias para instalar la base del area financiero sigame y del sistema operariva para el servidor.	\$4,367.86	\$0.00	0%	
Adquisición de computo portatil	\$1,086.40	\$1,086.40	100%	
Reglamentación necesaria para el buen funcionamiento interno de la terminal de transporte terrestre del cantón Gualaceo	\$0.00	\$0.00	0%	
Revisión de borrador de ordenanza que regula el centro de revisión técnica vehicular	\$0.00	\$0.00	0%	
Revisión de borrador de ordenanza que regula el parqueo rotativo tarifado en el cantón Gualaceo	\$0.00	\$0.00	0%	
Emisión de títulos habilitantes	\$0.00	\$0.00	0%	
Ordenanza de tasas y servicios administrativos de G-MOVEP	\$0.00	\$0.00	0%	
Adquirir los Servicios de una Plataforma Tecnológica de Investigación Jurídica	\$514.08	\$514.08	100%	
Adquisición de sumisitos para brindar el servicio de matriculación	\$19,830.00	\$19,363.23	98%	
Adquisición de Comprobantes de egreso para el control de pagos	\$85.68	\$85.68	100%	
Gestión Administrativa	\$102,323.87	\$17,108.88	17%	
Implementación de señalización horizontal y vertical en el TT y sus alrededores	\$3,352.61	\$3,352.61	100%	
Implementación de Dispositivos de Control y Adquisición de Software y hardware	\$129,013.92	\$123,413.92	96%	
Adquisición e implementación de Casetas	\$3,000.00	\$0.00	0%	
Mantenimiento preventivo y correctivo de alcoholímetros para el uso de los conductores que brinden el servicio en el TT.	\$5,800.00	\$0.00	0%	
Reclutamiento personal	\$80,806.99	\$21,977.93	27%	
Mejoramiento de la Infraestructura de los locales de comida de la TT.	\$2,000.00	\$0.00	0%	
Promoción de los servicios de la TT	\$4,000.00	\$0.00	0%	
Implementación del sistema de estacionamiento rotativo del cantón Gualaceo	\$98,337.60	\$0.00	0%	
TOTAL	\$712,176.65	\$519,464.71	73%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO)	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)
1,018,970.47	317,324.08	279,832.64	474,735.54	177,616.23

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10)		
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Laborales	X	https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2022/04/3-CERTIFICADO-DE-CUMPLIMIENTO-DE-OBLIGACIONES-PATRONALEScertificado_empresa_ruc_RC_2021.pdf
Tributarias	X	https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2022/04/4-Certificado_Cumplimiento_Tributario_RC_2021.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	NO				
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.		DESCRIPTIVO	REPRESENTACION TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros			

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de consulta ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del "G-MOVEP" (1,3,4)	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	El equipo técnico esta conformada por diferentes Jefaturas y los miembros de la ciudadanía que conformaron el equipo mixto fueron elegidos en la asamblea ciudadana	Adjunte el Acta de constitución del Equipo (2)	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	NO APLICA	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	NO		NO APLICA	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	La comisión técnica redactó el informe para la ciudadanía	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía (3,4)	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Luego del evento de Rendición de Cuentas se lleno la matriz recopilando información de todo el proceso	Adjuntar PDF de la matriz (5)	
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	La comisión da a conocer la matriz a Gerencia para su aprobación	OFICIO, MEMO APROBACION (6)	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	15 días antes del evento de rendición de cuentas se publico en las páginas oficiales del "G-MOVEP"	Adjuntar documento con el recibido de la instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana (2,3)	
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	Redes sociales, transmisión en vivo	FACEBOOK LIVE	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Se enviaron las invitaciones para a las Autoridades de los GADS Parroquiales, líderes del espacio de participación ciudadana así como a otros líderes de organizaciones locales. Ademas se publico en las páginas oficiales de la "G-MOVEP" la invitación a la ciudadanía en general.	Invitación (1,2)	

<p style="text-align: center;">FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.</p>	<p>3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial</p>	SI	<p>Se trabajo en base a la agenda con elementos sugeridos por el Consejo de Participación , en lo fundamental se abordó: 1. Acto protocolario de inicio 2. Intervención de la autoridad, Ing. Maria del Carmen Orellana, quien realizó la presentación del informe de rendición de cuentas del GAD Municipal y sus empresas adscritas. 3. Se firmó una acta en el que el Alcalde en representación del GAD Municipal y empresas adscritas se compromete a cumplir con los compromisos establecidos en el proceso de rendición de cuentas 4. Intervención de los representantes de la ciudadanía</p>	Asistencia rendición de cuentas (3) IMÁGENES Y VIDEO	
	<p>4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?</p>	SI	<p>El representante ciudadano intervino tomando entre 15 a 20 minutos para exponer el resumen ejecutivo del trabajo previo realizado por el espacio ciudadano de participación</p>	Informe ejecutivo (4)	
	<p>5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas</p>	SI		Presentacion (5)	
	<p>6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?</p>	NO	<p>En el evento final de rendición de cuentas no se trabajo nuevas preguntas , estas fueron trabajadas en los espacios anteriores de reunión con ciudadanos en los cuales se levanto inquietudes y las mismas se respondieron una a una</p>	NO APLICA	
	<p>7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD</p>	NO	<p>En el evento final de rendición de cuentas no se realizaron mesas de trabajo , estas fueron trabajadas en los espacios anteriores de reunión con ciudadanos</p>	NO APLICA	
	<p>8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?</p>	N O	<p>Las sugerencias y preguntas de la ciudadanía se recogieron en los espacios de participacion anteriores</p>	NO APLICA	
	<p>9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.</p>	SI	<p>Se firmo el acta en el que se da cuenta de las recomendaciones realizadas por el espacio ciudadano</p>	Acta firmada por los representantes ciudadanos (6)	

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	En el proceso de constatación a las inquietudes ciudadanas organizadas por temas , se estableció en varios casos respuestas que implica el cumplimiento de acciones (reuniones, inspecciones, procesos de capacitación, etc) y tiempos referenciales para su concreción	respuestas a la asamblea (4)	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	SI	La empresa organizó las preguntas y respuestas - que incluyen compromisos de acciones a realizar-; estas fueron entregadas al espacio de coordinación para su revisión en el ultimo taller realizado (15 días antes del evento final de rendición)	respuestas a la asamblea (4)	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
29/3/2021	32	Masculino: 18 Femenino: 14	32 mestizos

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Una vez concluido el proceso de rendición de cuentas 2020 de la Empresa Pública de Movilidad del GAD Municipal del cantón Guilacaco y considerando las aportaciones realizadas por la ciudadanía en las diferentes etapas de este proceso; se generan los siguientes compromisos: MOVILIDAD.: La G-MOVEP se comprometen a continuar trabajando por el desarrollo y ordenamiento en temas de tránsito y transporte.	SI	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
--

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA			
NO APLICA			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	1	1837.7	1320	200		https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2022/04/5.-LISTADO-DE-BIENES-Y-SERVICIOS-ADQUIRIDOS_RC_2021.pdf
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.	SI	https://www.gmovep.gob.ec/transparencia-2022/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://www.gmovep.gob.ec/transparencia-2022/

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	18	24746.68	16	24746.68	https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2022/04/5.-LISTADO-DE-BIENES-Y-SERVICIOS-ADQUIRIDOS_RC_2021.pdf
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	6	229148	4	162267.52	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa	1	11160.71	1	11160.71	
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	15	12333.73	15	12333.73	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

NO APLICA		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA		

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA					

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

CUMPLIMIENTO DE LAS

IDENTIFIQUE	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales						