

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
EMPRESAS PÚBLICAS GADS, CONSORCIOS, MANCOMUNIDADES**

| DATOS GENERALES | |
|----------------------------|--|
| RUC: | 0160062110001 |
| INSTITUCIÓN: | EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMA DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GUALACEO |
| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO GADS |
| SECTOR: | Público |
| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | Institucional |
| PROVINCIA: | Azuay |
| CANTÓN: | Gualaceo |
| PARROQUIA: | Gualaceo |
| DIRECCIÓN: | Avenida Santa Barbara y Abelardo J. Andrade Esquina |
| EMAIL: | infomacion@gmovep.gob.ec |
| TELÉFONO: | 72257424 |
| PÁGINA WEB O RED SOCIAL: | www.gmovep.gob.ec |

| REPRESENTANTE LEGAL | |
|----------------------------|--|
| NOMBRES DEL REPRESENTANTE: | Ing. Msc. Juan José Carrasco Palomeque |
| CARGO DEL REPRESENTANTE: | Gerente General |
| EMAIL DE NOTIFICACIÓN: | juan.carrasco@gmovep.gob.ec |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
|---|-----------------------------------|
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | Veronica Estefanía Vázquez Molina |
| CARGO DEL RESPONSABLE: | Técnica de Proyectos |
| FECHA DE DESIGNACIÓN: | 22 de marzo de 2023 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
|--|--|
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | Edison Patricio Guevara Ortiz |
| CARGO DEL RESPONSABLE: | Supervisor de Tecnología de la Información |
| FECHA DE DESIGNACIÓN: | 27 de marzo de 2023 |

| DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
|--|-------------------------|
| FECHA DE INICIO: | 01 de enero de 2022 |
| FECHA DE FIN: | 31 de diciembre de 2022 |

| COMPETENCIAS Y FUNCIONES | |
|--|--|
| TIPO (ESCOGER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS) | FUNCIÓN OBJETIVO |
| FUNCIONES | 1. Crear y mantener adecuadas y permanentes formas de comunicación entre la Empresa Pública, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Gualaceo y sus dependencias; |
| FUNCIONES | 2. Ejecutar y proveer de equipamientos viales, dispositivos de tránsito o de seguridad vial e infraestructura asociada a la movilidad en su jurisdicción en forma transparente, ágil, oportuna y efectiva, dentro de los ámbitos de competencia; |

| | |
|-----------|---|
| FUNCIONES | 3. Dotar de servicios suficientes para mejorar la movilidad en el área urbana, en las conexiones con los sectores rurales y en las redes viales existentes dentro de su demarcación jurisdiccional; |
| FUNCIONES | 4. Atender las necesidades de movilidad de peatones y usuarios que se desplacen en medios de transporte, con la construcción y dotación de la infraestructura pertinente de acuerdo a los cronogramas de atención y priorización; |
| FUNCIONES | 5. Programar, implementar y evaluar los planes, programas, proyectos y las acciones a generarse en beneficio de la comunidad en la materia de movilidad; |
| FUNCIONES | 6. Aplicar y supervisar permanentemente la calidad de la cobertura de los servicios, en función de las necesidades de la comunidad |
| FUNCIONES | 7. Brindar particular atención a las zonas carentes de servicio de transporte, así como en aquellas en que sí existan o se proyecten altos niveles de concentración poblacional; |
| FUNCIONES | 8. Generar recursos económicos que garanticen la auto sustentabilidad y sostenibilidad que permitan financiar las actuaciones, la gestión; y, en general los presupuestos anuales de intervención y mejora; |
| FUNCIONES | 9. Fomentar en la comunidad una cultura de coparticipación en el desarrollo, preservación y cuidado de las obras, dispositivos, infraestructura e instalaciones realizadas. |
| FUNCIONES | 10. Analizar y aplicar alternativas innovadoras para la recuperación y captación de inversiones; |
| FUNCIONES | 11. Planificar, organizar, ejecutar, dirigir y controlar la ejecución, el mantenimiento de equipamiento vial y del servicio de transporte para el mejoramiento de la movilidad en el marco de sus competencias; |
| FUNCIONES | 12. Asistir al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Gualaceo en la formulación de políticas generales que permitan y viabilicen la ejecución de los planes y proyectos en materia de tránsito, transporte terrestre y en especial de la seguridad vial; |
| FUNCIONES | 13. Coordinar el desarrollo y ejecución de proyectos viales y de movilidad dentro de la jurisdicción del cantón Gualaceo que puedan ser promovidos y emprendidos por entidades regionales, provinciales, parroquiales, nacionales e internacionales; y, en particular por el Ministerio de Transporte y Obras Públicas; |
| FUNCIONES | 14. Realizar todas las actividades inherentes a la gestión institucional y su control correspondientes a la administración de los Talento humano y recursos materiales, económicos, tecnológicos e información; y, |
| FUNCIONES | 15. Las demás que se le asigne conforme a las normas legales y de acuerdo con su naturaleza y competencias. |

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

| |
|-------------------------------|
| TIENE PROYECTO COMUNICACIONAL |
| No aplica |
| |
| |
| |

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

| ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | COMPETENCIAS | META POA | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META | DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO? |
|---|--------------|----------|----------------------|------------|------------------------------------|--|
| | | | | | | |

| | TIPO DE COMPETENCIAS | DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS | NO.META | DESCRIPCIÓN DE LA META | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
|--|----------------------|--------------------------|---------|--|----|----------------------|-------------------|------|--|
| | | | 1 | Plan de semaforización vial para la zona urbana del cantón Gualaceo primera y segunda etapa (año 2022) | Nº | 10 | 11 | 100% | Implementación de semáforos |
| | | | 2 | Estudio de rutas y frecuencias del cantón Gualaceo | Nº | 1 | 0.5 | 50% | Una vez que se cuente con el Plan Nacional de Rutas y Frecuencias, regulado por el ente de control que es la Agencia Nacional de Tránsito, esta institución realizará el Estudio de Necesidades de Transporte Público. |
| | | | 3 | Estudio para la fijación de la tarifa del transporte de pasajeros de bus intracantonal del cantón Gualaceo | Nº | 1 | 0.5 | 50% | No se realizó el estudio ya que el presente informe va a la par con el estudio de necesidades de transporte público |
| | | | 4 | Operativos interinstitucionales de control de tránsito en el cantón Gualaceo | Nº | 95 | 95 | 100% | Se ha realizado las gestiones necesarias para que los entes de control realicen controles a lo largo del territorio Gualaceño. |
| | | | 5 | Mejorar las prácticas en Seguridad Vial de los habitantes del cantón Gualaceo | % | 10 | 10 | 100% | Se realizó campañas que mejoran la Seguridad Vial del cantón. |

| | | | | | | |
|---|---|----|------|------|------|--|
| 6 | Plan de señalización vial horizontal y vertical en la cabecera cantonal y parroquial de Gualaceo. | Nº | 250 | 20 | 8% | Por parte de Gerencia General se aprobo el PROYECTO N° 02-2022-ADTM-GMOVEP PLAN DE SEMAFORIZACIÓN SEGUNDA ETAPA 2022 Y SEÑALIZACIÓN VIAL PARA LA ZONA URBANA DEL CANTÓN GUALACEO Y SISTEMA DE ESTACIONAMIENTO ROTATIVO TARIFADO Y PARQUEO INDEBIDO. |
| 7 | Fortalecimiento Institucional | % | 100% | 100% | 100% | Se considera la operación inicial por 6 meses del estacionamiento Rotativo tarifados, cuya partidas fueron certificadas en su tiempo y forma, es así que hasta diciembre se contrata al personal en base a la planificación de contratación del personal para el proyecto G-SERT, se ha comprometido el 100% del presupuesto para gastos de personal |

- Objetivos:
1. Priorizar dentro de la estructura general de la ciudad y el Cantón, los requerimientos de movilidad y accesibilidad actuales y futuras de sus habitantes;
 2. Planificar, gestionar, coordinar, administrar, regular, ejecutar, supervisar, controlar y fiscalizar todo lo relacionado con el sistema de movilidad dentro de la jurisdicción del Cantón Gualaceo;
 3. Expedir normas reglamentarias y resoluciones relativas a las competencias asumidas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Gualaceo;
 4. Racionalizar, perfeccionar y mejorar la atención a los usuarios en materia vial y de movilidad, para alcanzar las metas del "Buen vivir".
 5. Reducir la siniestralidad vial y mejorar los sistemas y mecanismos a su alcance en procura de este fin.

Competencia exclusiva

F) PLANIFICAR , REGULAR Y CONTROLAR EL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE ERRESTRE DENTRO DE SU CIRCUNSCRICIÓN CANTONAL

| | | | | | | |
|----|---|----|-------|-------|------|--|
| 8 | Señalización operativa | % | 100% | 90% | 90% | Se ha comprado los materiales para la señalización horizontal y vertical necesaria para el proyecto G-SERT en donde se ha logrado adquirir el 100% de los materiales para esta primera etapa, quedando pendiente la señalización destinada para vehículos no motorizados como las bicicletas, y a las cuales hay que generar los espacios adecuados. |
| 9 | Equipamiento | % | 100% | 90% | 90% | Se ha adquirido los equipos informáticos para el personal a cargo del Estacionamiento Rotativo Tarifado, tal como lo demuestra el gasto del presupuesto. |
| 10 | Insumos | % | 100% | 90% | 90% | Se ha adquirido las especies necesarias para el funcionamiento del estacionamiento Rotativo Tarifado, cuyo proceso fue lanzado mediante subasta inversa y en la puya los precios ofertados fueron mucho menores al estudio de mercado, logrando adquirir las especies necesarias a un menor costo. |
| 11 | Mejorar el tiempo y calidad del servicio de los procesos de matriculación | Nº | 11000 | 13350 | 100% | Se cumplio con la meta propuesta |

es operativos de control impulsan una movilidad plan

| | | | | | | |
|----|---|----|-------|-------|------|---|
| 12 | Mejorar la calidad de atención y captar el mayor número de usuarios en el proceso de Revisión Vehicular | Nº | 11000 | 12035 | 100% | Se cumplio con la meta propuesta |
| 13 | Legalización a través de resoluciones administrativas para otorgamiento de rutas y frecuencias del cantón Gualaceo en virtud al estudio realizado. | % | 100% | 0% | 0% | Por parte del Departamento de Planificación no se realizo el Estudio de Rutas y Frecuencias |
| 14 | Elaboración del Borrador de Ordenanza para la fijación del estudio de tarifas del transporte público de pasajeros intracantonal del cantón Gualaceo | Nº | 1 | 0 | 0% | Por parte del Departamento de Planificación no se realizo el Estudio de Tarifas |
| 15 | Emisión de Títulos Habilitantes de Transporte Intracantonal | Nº | 20 | 36 | 100% | Se cumplio con la meta propuesta |
| 16 | Realizar procesos de Evaluación de Desempeño | % | 100% | 0% | 0% | Solicitar la reprogramación par le ejecución de evaluación de desempeño, esto atiende a: <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de nuevas competencias institucionales: terminal terrestre, parque rotativo tarifado. Se incrementa la carga laboral. • La Unidad de Talento Humano cuenta con una sola persona para la ejecución de actividades de: Nomina, Subsistemas del Talento Humano, control de personal, atender a las necesidades de las diversas unidades que forman parte de la institución. |
| 17 | Plan de capacitación y formación del TT.HH. implementado en la G-MOVEP | Nº | 3 | 3 | 100% | Se ha capacitado a los funcionarios de la empresa |

| | | | | | | |
|----|---|---|------|------|------|---|
| 18 | Fortalecimiento Institucional | % | 100% | 95% | 95% | Se ha cumplido con este proyecto, por cuanto se contó con el personal necesario durante todo el año fiscal. Siendo de esta manera devengado en la ejecución del presupuesto |
| 19 | Gestión administrativa | % | 100% | 100% | 100% | Los servicios básicos han sido cancelados en su totalidad, que los rubros por consumo de servicios básicos durante el año fue menor al planificado, sin embargo todas las facturas fueron canceladas en su totalidad. |
| 20 | Gastos operativos | % | 100% | 50% | 50% | Para este proyecto y debido a la variación de las necesidades de las instalaciones se realizó la compra de los bienes necesarios para el mantenimiento del terminal terrestre y para la mano de obra se lo realizó en gestión con el municipio y personal de la Empresa Pública de Movilidad del cantón Gualaceo. |
| 21 | SEÑALÉTICA INTERNA | % | 100% | 0% | 0% | Este rubro fue contemplado vía administración directa, por lo que no necesitó la ejecución del presupuesto. |
| 22 | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y SUMINISTROS TECNOLÓGICOS | % | 100% | 0% | 0% | Se realizó la reprogramación |

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
|---|---|----------------------|------------------------------------|
| No aplica | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

| ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO | ¿QUÉ NO SE AVANZO Y POR QUÉ? |
|--|---|------------------------------|
| No aplica | | |
| | | |
| | | |
| | | |

INFORMACIÓN FINANCIERA(LOCPCCS Art.10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS Art. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN

| BALANCE GENERAL | | | |
|-----------------|-----------|--------------|---|
| ACTIVO | PASIVO | PATRIMONIO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| 1,152,359.41 | 16,732.06 | 1,135,627.35 | https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2023/04/01-ESTADO-DE-SITUACION-FINANCIERA-2022-signed-signed-signed.pdf |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

| TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA) | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|--|-------------------------|-----------------------|---|
| Administración General | En este programa se encuentra Matriculación y Titulos habilitantes | 527,853.59 | 431,435.53 | https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2023/04/01-ESTADO-DE-SITUACION-FINANCIERA-2022-signed-signed-signed.pdf |
| Terminal Terrestre | En este programa se encuentra lo realcionado a Terminal Terrestre | 474,142.95 | 292,351.67 | |
| Parqueo Tarifado | En este programa se encuentra lo realcionado a Parqueo Tarifado | 261,667.83 | 61,805.70 | |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1,263,664.37 | 314501.92 | 282397.1 | 780232.15 | 414728.25 | 62.17% |

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):

| LABORALES | TRIBUTARIAS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|--|---|
| CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PATRONALES | | https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2023/04/03-CERTIFICADO-DE-CUMPLIMIENTO-DE-OBLIGACIONES-IESS.pdf |
| | CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO | https://www.gmovep.gob.ec/wp-content/uploads/2023/04/04-Certificado_Cumplimiento_Tributario.pdf |
| | | |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|--|---------------|-----------------------------------|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES | NO | | | |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES | NO | | | |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES | NO | | | |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO | NO | | | |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | NO | | | |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|--|--|
| AUDIENCIA PÚBLICA | NO | | |
| CONSEJOS CONSULTIVOS | NO | | |
| CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES | NO | | |
| DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN | NO | | |
| AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA | NO | | |
| OTROS | NO | | |

ASAMBLEA CIUDADANA

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN | EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO | MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANAS Y CÓMO? | ¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO? | QUE ACTORES PARTICIPARON | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO |
|---|--|---------------------------------------|--|--|---|--|--|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65) | NO | NOMBRE | | | | REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, | |
| | | EMAIL | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|----------|--|--|--|
| | | TELEFONO | | | UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS |
|--|--|----------|--|--|--|

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NUMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS | NO | | |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS | NO | | |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS | NO | | |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS | NO | | |
| OTROS | NO | | |

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|---|--|---------------|
| 1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA | SI | Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria | Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del "G-MOVEP" (1,3,4) | |
| 2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO | SI | El equipo técnico esta conformada por diferentes instituciones y los miembros de la ciudadanía que conformaron el equipo mixto fueron elegidos en la asamblea ciudadana | Adjunte el Acta de constitución del Equipo (2) | |
| 3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA. | NO | DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO | NO APLICA | |

FASE 2

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA | OBSERVACIONES |
|--|---------------|--|--|---------------|
| 1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. | NO | | NO APLICA | |
| 2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | SI | La comisión técnica redactó el informe para la ciudadanía | Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía (3,4) | |
| 3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS | SI | Luego del evento de Rendición de Cuentas se lleno la matriz recopilando información de todo el proceso | Adjuntar PDF de la matriz (5) | |
| 4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD | SI | La comisión da a conocer la matriz a Gerencia para su aprobación | OFICIO, MEMO APROBACION (6) | |
| 5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA. | SI | 15 días antes del evento de rendición de cuentas se publico en las páginas oficiales del "G-MOVEP" | Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana (2,3) | |

FASE 3

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|--|---|---------------|
| 1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS | SI | Redes sociales, transmisión en vivo | https://www.facebook.com/em.presa.movilidad.1/videos/16652 | |
| 2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA | SI | Se enviaron las invitaciones para a las Autoridades de los GADS Parroquiales, líderes del espacio de participación ciudadana así como a otros líderes de organizaciones locales. Además se publicó en las páginas oficiales de la "G-MOVEP" la invitación a la ciudadanía en general. | Invitación (1,2) | |
| 3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS | SI | Se trabajó en base a la agenda con elementos sugeridos por el Consejo de Participación, en lo fundamental se abordó: 1. Acto protocolario de inicio 2. Intervención de la autoridad, Ing. Juan José Crrasco Palomeque, quien realizó la presentación del informe de rendición de cuentas del GAD Municipal y sus empresas adscritas. | Asistencia rendición de cuentas (3) IMÁGENES Y VIDEO | |
| 4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD | SI | El representante ciudadano intervino tomando entre 15 a 20 minutos para exponer el resumen ejecutivo del trabajo previo realizado por el espacio ciudadano de participación | Informe ejecutivo (4) | |
| 5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | La máxima autoridad dio a conocer los planes y proyectos ejecutados por la institución, al igual que el presupuesto ejecutado | Presentación (5) | |
| 6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS | NO | En el evento final de rendición de cuentas no se trabajó nuevas preguntas, estas fueron trabajadas en los espacios anteriores de reunión con ciudadanos en los cuales se levantó inquietudes y las mismas se respondieron una a una | NO APLICA | |
| 7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD | NO | En el evento final de rendición de cuentas no se realizaron mesas de trabajo, estas fueron trabajadas en los espacios anteriores de reunión con ciudadanos | NO APLICA | |
| 8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA | NO | Las sugerencias y preguntas de la ciudadanía se recogieron en los espacios de participación anteriores | NO APLICA | |
| 9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA | SI | Se firmó el acta en el que se da cuenta de las recomendaciones realizadas por el espacio ciudadano | Acta firmada por los representantes ciudadanos (6) | |

FASE 4

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|---|--|---------------|
| 1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN | SI | En el proceso de contestación a las inquietudes ciudadanas organizadas por temas, se estableció en varios casos respuestas que implica el cumplimiento de acciones (reuniones, inspecciones, procesos de capacitación, etc.) y tiempos referenciales para su concreción | respuestas a la asamblea (4) | |

| | | | | | | | |
|------------------|---|------|--|---|------------------------|-----|--|
| Prensa | 1 | 100% | | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/buscarInfima.cpe# | EL MERCURIO CIA. LTDA. | 315 | |
| Televisión | | | | | | | |
| Medios digitales | | | | | | | |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI | https://www.gmovep.gob.ec/transparencia/ |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI | https://www.gmovep.gob.ec/transparencia/ |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

| TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA) | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---|
| | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | |
| CATÁLOGO ELECTRÓNICO | 10 | 34124.15 | 10 | 34124.15 | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1# |
| ÍNFIMA CUANTÍA | 18 | 23758.43 | 18 | 23758.43 | |
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA | 6 | 210176.36 | 6 | 210176.36 | |
| | | | | | |
| | | 268058.94 | | | |

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------|------|-------------|--|
| NO APLICA | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---|--------------------------------|--------------------------|---|--|
| CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. | | | | NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | |
| SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS. | | | | NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | |
| SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES. | | | | NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | |
| SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES. | | | | NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | |
| DEFENSORÍA DEL PUEBLO. | | | | NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | |
| CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL. | | | | NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | |
| SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA. | | | | NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO. | | | | NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | |
| CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. | | | | NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | |
| PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO. | | | | NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | |
| CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR | | | | NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | |