

|                                                                                    |                                                                                                                                                  |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Art. 7 de la Ley Orgánica de Tr                                                    |                                                                                                                                                  |                                                                                           |
| s) Lor organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las res |                                                                                                                                                  |                                                                                           |
| GOBIERNOS SECCIONALES (Resoluciones, Actas de Sesio                                |                                                                                                                                                  |                                                                                           |
| Plan de Desarrollo Local                                                           |                                                                                                                                                  |                                                                                           |
| Plan de De                                                                         |                                                                                                                                                  |                                                                                           |
| Descripción de la materia                                                          | Número y fecha del Acta                                                                                                                          | Link para descargar el Acta de la Sesión                                                  |
| Sesión Ordinaria y<br>Sesión Extraordinaria                                        | Sesión Ordinaria de Directorio, de<br>fecha 07 de febrero del 2025 .<br>Sesión Extraordinaria de Directorio,<br>de fecha 25 de febrero del 2025. | <a href="#">Acta N° 001 de sesión<br/>Ordinaria de fecha 10, de<br/>febrero del 2025.</a> |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                           |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL s):                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                           |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL s):               |                                                                                                                                                  |                                                                                           |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                                                                                                                                  |                                                                                           |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |                                                                                                                                                  |                                                                                           |

**NOTA:** En el caso de que un gobierno autónomo descentralizado provincial/cantonal/parroquial ru

Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas, Planes de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial y Ordenamiento Local y Ordenamiento Territorial

Plan de Ordenamiento Territorial

| Resumen de la resolución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Número y fecha                                                    | Instancia que emite la resolución                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Lectura y resolución del orden del día.<br>2. Conocimiento y Resolución del Acta : a, N° 001 de Sesión Ordinaria del directorio de fecha 10 de febrero del 2025.<br>3. Informe Técnico para la Expansión de Zonas del Sistema de Estacionamiento Rotativo Tarifado 2025. 1.- Lectura y resolución del orden del día. 2.- Conocimiento del Informe de Liquidación Presupuestaria del Ejercicio Económico del año 2024 de la Empresa Pública de Movilidad del Gobierno Autónomo G-MOVEP- N° 003-G-MOVEP-2025-JAF-JF.<br>3.- Conocimiento del Informe de Evaluación del Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal 2024 de la Empresa Pública de Movilidad del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Gualaceo, mediante informe respectivo. 4, Conocimiento y Aprobación de la Primera Reforma del | Acta N° 001 de sesión Ordinaria de fecha 10, de febrero del 2025. | EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUALACEO. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                                                                         |

ral, no haya emitido ordenanzas durante los meses del años que deberá

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |
| s de las respectivas sesiones de estos cuerpos                         |
| ordenanzas emitidas)                                                   |
| enamiento Territorial                                                  |
|                                                                        |
| Link para descargar el documento de la<br>resolución                   |
| <p>RESOLUCIÓN PRESUPUESTARIA N° 001- DIR-G-<br/>MOVEP-2024</p>         |
| 28/2/2025                                                              |
| MENSUAL                                                                |
| SECRETARÍA GENERAL.                                                    |
| Elva Rosa Tigre Moreno                                                 |
| <a href="mailto:elva.tigre@gmovep.gob.ec">elva.tigre@gmovep.gob.ec</a> |
| 099-117-9454                                                           |

n ser consignados en la presente matriz, incluirá una