

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, hora

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) |
|-----|---------------------------|--------------------------|--|--|---|---|
|-----|---------------------------|--------------------------|--|--|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|---------------|
| 1 | Solicitud de acceso a la información pública. | Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia (nombre completo de la entidad) y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP). | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; en manera física en las oficinas de (nombre completo de la entidad) o a través de los medios digitales que disponga. | 1. Realizar el requerimiento de información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación | 08:00 a 17:00 |
|---|---|--|--|--|---|---------------|

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|---|--|--------------|
| 2 | Servicio de matriculación vehicular. | Servicio orientado a la ciudadanía en general, para obtener un título habilitante de circulación vehicular como lo es la matrícula. | <p>1. Revisar los requisitos y valores a cancelar en la página www.gmovep.gob.ec</p> <p>2. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad a realizar el proceso de matriculación vehicular.</p> | <p>1. Matricula y cedula originales.</p> <p>2. Pago de matrícula, y rodaje.</p> <p>3. Acudir a realizar el proceso de revisión vehicular.</p> | <p>1. Se revisa que cumpla con todos los requisitos.</p> <p>2. Se realiza el ingreso del trámite al sistema.</p> <p>3. el usuario procede a realizar el proceso de revisión vehicular.</p> <p>4. Se le entrega el título habilitante (especie de matrícula).</p> | 8:30 a 17:00 |
|---|--------------------------------------|---|---|---|--|--------------|

| | |
|---|--|
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | |
| CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | |
| NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | |

La Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Procedimientos de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus

| Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia a que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) |
|-------|---|--|---|--|--|-------------------------------|
|-------|---|--|---|--|--|-------------------------------|

| | | | | | | |
|----------|---------------|--------------------|--|---|--|----|
| Gratuito | 10 días plazo | ciudadanía en gene | Empresa Pública de Movilidad del Gobierno Autónomo Descentralizad o del cantón Gualaceo | TERMINAL TERRESTRE DEL CANTON GUALACEO (SEGUNDO PISO)CALLE DOCTOR SEGUNDO COELLAR Y HERNAN CORDERO SECTOR PATÚL BAJO. Correo electrónico: contacto@gm ovep.gob.ec | Oficial: presencial / ventanilla / sitio web institucional | Si |
|----------|---------------|--------------------|--|---|--|----|

| | | | | | | |
|----------|--------|-----------------------|--|--|------------------|----|
| Gratuito | 1 hora | ciudadanía en general | Empresa Pública de Movilidad del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Gualaceo | TERMINAL TERRESTRE DEL CANTON GUALACEO (SEGUNDO PISO) CALLE DOCTOR SEGUNDO COELLARY HERNAN CORDERO SECTOR PATÚLBAJO. Correo electrónico: contacto@gomvep.gob.ec | Ventanilla Única | No |
|----------|--------|-----------------------|--|--|------------------|----|

"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Po

03/12/2025

MENSUAL

SECRETARIA GENERAL

Elva Rosa Tigre Moreno

elva.tigre@gomvep.gob.ec

099-117-9454

derechos y cumplir sus obligaciones

| Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (online) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|--|--|---|---|
|---|--|--|---|---|

<https://www.gmovep.gob.ec/contacto-2/>

| | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------|
| https://www.gmovep.gob.ec/contacto-2/ | https://www.gmovep.gob.ec/contacto-2/ | 0 | 0 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" |
|---|---|---|---|-----------------------------|

| | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|
| | https://www.gmovep.gob.ec/trabaja-con-nosotros/ | 0 | 0 | <p>INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.</p> |
| Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |